



<b>Onderwerp:</b>	Draaiboek 40-dagen projecten
<b>Voor:</b>	Gemeenten in Christus
<b>Afkomstig:</b>	Commissie Gemeenteopbouw – Westerkerk te Amersfoort
<b>Datum:</b>	Juni 2013

## Inleiding

Het bijgaande draaiboek kan als leidraad dienen om 40-dagen projecten op te zetten en uit te voeren. Je kunt natuurlijk ook kiezen voor een bestaand project in dat geval kun je een aantal van de hieronder genoemde stappen overslaan.

Aan een dergelijk gemeenteproject neemt heel de gemeente, dus jong en oud, deel. Het betreft een periode van 6 weken (42 dagen om precies te zijn) waarin elke week een ander thema van het hoofdthema centraal staat.

Het draaiboek is opgesteld rondom een aantal onderwerpen die geregeld moeten worden. Deze onderwerpen kunnen volgordevol, maar ook zeker parallel worden uitgevoerd. Het staat vrij om het draaiboek aan te passen naar eigen behoeften.

Het is essentieel dat een 40-dagen project aansluit op de visie van de gemeente waarbinnen het project wordt uitgevoerd. Dit verhoogt de herkenbaarheid richting gemeenteleden.

In een dergelijk project wordt aan een specifiek thema aandacht besteed in erediensten, bijbelstudies, huisgroepbijeenkomsten, jeugdverenigingen, kinderbijbelgroepen, etc.

De volgende onderwerpen zijn relevant:

1. Organisatie
2. Tijdsplanning
3. Financieel
4. Werkboek
5. Kind- en jeugdmomenten



## 1. Organisatie

1	Start	Start de organisatie ruim van te voren (1 tot 1,5 jaar).
2	Kernteam en regisseur(s)	Formeer een kernteam, met 1 regisseur die samen het project organiseren. Doe dit in samenwerking met de voorganger en een kerkenraadslid.
3	Identificeren onderwerp/thema	Identificeer het onderwerp/thema dat voor/door de gemeente als belangrijk (nu/toekomst) wordt ervaren.  Zorg dat het onderwerp/thema aansluit op de visie van de gemeente.  Ga na welk(e) aspect(en) centraal staan in relatie tot God, tot elkaar, tot de omgeving.  Ga na wat wil je bereiken / wat is nu belangrijk?
4	Goedkeuring	Zorg dat het project tijdig met de kerkenraad is afgestemd, mede om voldoende financiële middelen te verkrijgen (zie verder Financieel).
5	Tijdschema	Bepaal de periode waarin het 40-dagen project wordt uitgevoerd, bijvoorbeeld aan de start van een seizoen of in de 40 dagen voor Pasen. In totaal 6 weken.  Zorg er voor dat de eigen predikant(en) zoveel mogelijk in de eredienst voorgeeft tijdens deze periode. De ervaring binnen de Westerkerk is dat dan over het algemeen meer verdieping en inleving plaatsvindt.  Zie verder Tijdsplanning.
6	Subthema's bepalen	Identificeer thema's per week. Let op: gedurende de opzet van het project en het schrijven van het werkboek kan dit enigszins aangepast worden.  Zie verder Werkboek.
7	Auteurs	Bepaal per subthema auteurs om het werkboekje samen te stellen. Dit kunnen zowel gemeenteleden als buitenstaanders zijn. Het voordeel van gemeenteleden is vaak dat het voor de gemeente herkenbaar is en er minder 'afstand' wordt ervaren. Het voordeel van buitenstaanders kan een verfrissende kijk geven op onderwerp.
8	Inzet andere commissies, werkgroepen	Vraag bestaande commissies en/of werkgroepen na te denken hoe zij een bijdrage kunnen leveren aan het project. Bijvoorbeeld een werkgroep die activiteiten organiseert, kan rondom het projectthema wellicht iets organiseren.



9	Vormgeving eredienst	Vorm een groepje mensen dat nadenkt over de vormgeving van het project in de erediensten; voorganger, liturgiecommissie, kinder- en/of jeugdwerker, creatieveling(en).  Belangrijk is ook om rekening te houden met muziekkeuze (psalmen, gezangen, opwekking en/of orgel, band, cantorij, etc.).
10	Communicatie	Communiceer tijdig richting de gemeente. Een 40-dagen traject kan intensief zijn en vraagt 6 weken dagelijks lezen, overdenken en er met elkaar mee bezig zijn.
11	Andere kerkelijke activiteiten	Omdat het om een intensieve periode gaat is het fijn wanneer andere kerkelijke activiteiten 6 weken lang op een laag pitje staan. Overleg dit dus ruim op tijd met roostermakers en planners van vergaderingen.

## 2. Tijdsplanning

1	Periode	Bepaal de periode waarin het 40-dagen project wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld aan de start van een seizoen of in de 40 dagen voor Pasen. In totaal 6 weken.
2	Tijdspad	Maak een tijdspad waarin de verschillende organisatorische handelingen een plek krijgen.
3	Communicatie rondes	Plan een aantal communicatie rondes naar de gemeente. Bijvoorbeeld 6 maanden van te voren, 3 maanden van te voren en 2 weken voor aanvang. In die rondes moet het volgende minimaal duidelijk worden: - startdatum - aanleiding en inhoud 40-dagen project - vormen (diensten, kindereren, bijbelstudies en andere activiteiten) - 6 subthema's (die zowel in erediensten als Bijbelstudiebijeenkomsten worden uitgewerkt)
4	Eredienst, kinderen, jeugd	Schakel tijdig aparte werkgroepen in om thema's voor kinderen en jeugd vorm te geven. Tevens is van belang om tijdig na te denken over de vormgeving van de eredienst (liturgie, muziekkeuze, creativiteit, kindmoment, etc.).
5	Instructie	Plan ongeveer 2 weken voor aanvang van het project een avond met de bijbelstudiegroepvoerders, of mini-wijk-coördinatoren of huisgroepleiders. Hierin geef je hen extra informatie over de opzet van het project en wat je



		van hen verwacht in het leiding nemen.
--	--	--

### 3. Financieel

1	Begroting	Stel een globaal kostenplaatje op van het project en zorg ervoor dat dit in het jaarplan/begroting is opgenomen.
2	Subbegroting	Stel een gedetailleerd kostenplaatje op, waarbij rekening is gehouden met: <ul style="list-style-type: none"><li>- samenstellen en vormgeven van het werkboek</li><li>- kind- en jeugdmomenten</li><li>- werkvormen</li><li>- materiaal bijbelstudiegroepen / huisgroepen</li><li>- vormgeving erediensten</li><li>- werkvormen voor de kinderen</li></ul>
4	Eigen bijdrage	Overweeg om gemeenteleden een eigen bijdrage te laten geven als aandeel in het werkboek. Tot op heden is dit binnen de Westerkerk niet toegepast en is één werkboek beschikbaar gesteld aan alle bekende adressen. Een aantal extra exemplaren waren beschikbaar voor gasten die het project mee wilden doen.
3	Goedkeuring	Zorg tijdig voor goedkeuring kerkenraad.

### 4. Werkboek

1	Verdelen	Verdeel de subthema's / onderwerpen per auteur. Zorg ervoor dat er vroegtijdig helderheid ontstaat over deze subthema's, zodat het hoofdthema in voldoende mate wordt behandeld.  Het kan voorkomen dat in 1 week, meerdere auteurs actief zijn. Let op: dat het werkboek (zeker per week) een consistent geheel word.
2	Tijdslijn	Bepaal een tijdslijn waarin de concept teksten per week worden opgeleverd.
3	Omvang	Definieer een maximum aantal woorden (bijvoorbeeld 600) per dagtekst ten behoeve van het werkboek. Laat de auteurs ook een bijpassende bijbeltekst toevoegen en een korte samenvattende inleiding schrijven voor elke week



4	Redigeren, correctie en opmaken	Zorg ervoor dat 1 persoon de teksten kritisch doorleest en harmoniseert. Het redigeren is belangrijk om tot 1 geheel te komen. Vraag iemand om het geheel op taal- en typfouten te corrigeren. En tot slot heb je iemand nodig die het geheel op een mooie manier kan opmaken tot een prettig leesbaar geheel.
5	Werkboek	Zorg tijdig voor inschakeling van een drukker om de werkboeken af te drukken en beschikbaar te stellen aan de gemeenteleden.

### 5. Kind- en Jeugdmomenten

1	Thema kinderen	Stel een werkgroep samen die voor kinderen het thema vorm gaat geven.
2	Thema jeugd	Stel een werkgroep samen die voor de jeugd het thema uitwerkt.
3	Aansluiting eredienst / bijbelstudie- / huisgroep	Zorg voor aansluiting tussen de vormgeving eredienst, het kind- en jeugdmoment en ook de bijeenkomsten via bijbelstudie of huisgroepen.